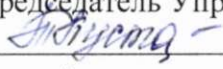


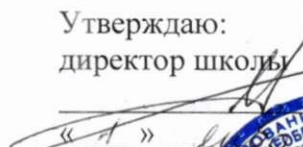
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Согласовано:

Председатель Управляющего Совета  
 Т.Г. Кустова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Утверждаю:

директор школы

 Н.А. Маликов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1 :

Советское

2012

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом МБОУ «Советская сош» (далее Школа)

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (федеральным), муниципальным финансированием.

1.3. Целью внебюджетной деятельности является получение дохода для создания дополнительных условий развития, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные образовательным учреждением в качестве вознаграждения за победы в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- плата за питание в школьной столовой
- плата за содержание детей в группе кратковременного пребывания (ГКП)
- другие источники в соответствии с законодательством.

1.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

## **2. Виды внебюджетной деятельности школы**

2.1. Школа в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования, если это не идет в ущерб ее основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность школы не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются учредителем школы (ст. 45 п.5 «Закона об образовании»).

2.3. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин: репетиторство, занятия с учащимися по углубленному изучению предметов и другие услуги) сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе обучающимися студентами за счет средств бюджетов различного уровня (на добровольной основе).

2.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- проводить самостоятельно профессиональную подготовку учащихся;
- проводить профессиональную подготовку учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять дополнительное обучение учащихся с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии; создавать спортивные секции и физкультурные секции, группы ЛФК;
- Оказывать платные образовательные услуги населению по профессиональной подготовке, переподготовке водителей категории А, В, С.

Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не относятся к предпринимательской. Доход от указанной деятельности направляются на развитие школы, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.5. Школа может оказывать дополнительные платные услуги не являющиеся образовательными, но связанные с образовательным процессом:

- питание в школьной столовой,
- торговля товаром, необходимым для учебного процесса (учебники, канцтовары и т.п.)
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- платные услуги населению по перевозке грузов.
- платные услуги населению по прокату спортивного инвентаря.
- сдавать в аренду имущество, полученное от Учредителя или приобретенное Школой.

2.6. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной

2.7. Школа может привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. Школа самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы.

3.2. Администрация школы в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.3. Директор, заместители директора, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью школы.

3.4. Бухгалтерия Школы ведет бухгалтерский учет всех операций по внебюджетной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ

### **4. Основные направления расходования внебюджетных средств**

4.1. Школы самостоятельно распоряжаются всеми своими внебюджетными средствами согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД), утвержденного учредителем.

Внебюджетные средства школы образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности школы, после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников вознаграждения работникам школы за осуществление и организацию ими учебного процесса и иной деятельности;
- выплата вознаграждений лицам, принимавшим активное участие в подготовке конкурсных материалов;
- финансирование поездок на семинары, фестивали, конкурсы;
- оплата услуг жизнеобеспечения школы (в том числе услуги связи, услуги по содержанию имущества, прочие услуги);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, приобретения учебного, технического, лабораторного оборудования, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов;
- оплата курсов повышения квалификации и командировочных расходов;
- транспортные услуги;
- прочие выплаты;
- прочие расходы;
- развитие школы.

4.2. Доходы от всех видов внебюджетной деятельности за выполнение работ и оказание услуг, а также пожертвования и целевые взносы, полученные от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими:

- выраженные в денежной форме - на расчетный счет Школы, открытый в органах казначейства, а в исключительных случаях в бухгалтерию Школы;
- в виде материальных ценностей - оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план ФХД.

Изменение сумм по расходным статьям плана ФХД школы возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов по инвестиционным проектам;
- других доходов, не предусмотренных планом ФХД.

## **5. Порядок использования внебюджетных средств**

5.1. Директор школы распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденного плана ФХД.

5.2. Начисления и выплату вознаграждения из внебюджетных средств осуществляет бухгалтерия школы.

5.3. Оплата счетов, выплата вознаграждений из внебюджетных средств, производится согласно действующего законодательства.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Школа, в лице директора, несет ответственность за своевременность выплат из внебюджетных средств.

6.2. Ежеквартально бухгалтерия предоставляет директору школы информацию об использовании внебюджетных средств. Сообщение о выполнении плана ФХД по внебюджетной деятельности Управляющему Совету школы предоставляется по окончании календарного года, одновременно с предоставлением годового отчета директору школы.

6.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора школы информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате вознаграждений, размерах отчислений.

## **7. Условия предоставления дополнительных платных услуг**

### **7.1. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг**

7.1.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, на добровольной основе, на основании заявлений потребителей и с обязательным заключением договора.

7.1.2. Оплата размера родительской платы производится, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПДОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг.

7.1.3'. Категории лиц для льготной оплаты не предусмотрены, за исключением детей сотрудников школы на основании ходатайства профсоюзного комитета школы.

### **7.2. Условия предоставления услуг по питанию**

7.2.1. Услуги по питанию в школьной столовой оказываются в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, на добровольной основе, на основании устных заявлений потребителей.

7.2.2. Размер родительской платы устанавливается исходя из определенной договорной стоимости и утверждается на общешкольном родительском собрании.

### **7.3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.**

7.3.1. Основные понятия:

*Целевые взносы* - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

*Пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях без целевого назначения.

*Жертвователю* - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

7.3.2. На принятие пожертвования или целевого взноса не требуется чьего-либо разрешения или согласия, Школа вправе принимать пожертвования и целевые взносы от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.3.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

7.3.4. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно без указания конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению.

7.3.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

7.3.6. Пожертвование может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

7.3.7. Обязательная письменная форма договора пожертвования необходима в следующих случаях:

- когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ;
- при обещании сделать пожертвование в будущем.

## **8. Заключительные положения:**

К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.