

Принято

на педагогическом совете
протокол от 27.03.2020 № 7

Утвержден приказ № 31/1-ОД от 27.03.2020

директор МБОУ «Советская сош»



Н.А. Маликов

Положение

об организации дистанционного обучения в период самоизоляции и мероприятий по коронавирусу

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Советская сош» (далее – Школа) обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2 Настоящее положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства и науки РФ от 25.05.2005. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 17 марта 2020 №104 "Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ"
- Устава МБОУ «Советская сош».

1.4 Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся;
- методическое, дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы;
- регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся;
- возможность реализации образовательных программ в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Критерием эффективности дистанционного обучения является реальное прохождение программы обучающимся, подтвержденного результатами объективного оценивания их учебной деятельности.

II. Цель и задачи дистанционного обучения

2.1. Цель дистанционного обучения

- обеспечить непрерывность и качество получения образования всеми обучающимися Школы в период их физического отсутствия В Школе.

2.2. Задачами дистанционного обучения являются:

- повышение доступности образования;
- преподавание базового курса школьной программы для обучающихся, длительно не посещающих школу по объективным причинам (в том числе, по болезни, объявленному карантину и пр.);
- полное усвоение учебного курса;
- индивидуализация образовательной траектории: углубленное изучение темы, раздела школьной программы или темы курса внеурочной деятельности, дополнительное образование по интересам, подготовка школьников к олимпиадам или конкурсам.

III Направления и формы дистанционного обучения

3.1. Дистанционное обучение обучающихся может осуществляться учителями и педагогами ведущими курсы внеурочной деятельности по следующим направлениям:

- обеспечение реализации рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности;
- обучение по предметам в рамках действующих образовательных программ, в том числе при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.
- обеспечение углубления и расширения образовательных программ: консультирование по темам, выходящим за рамки рабочих программ базового уровня, в том числе при подготовке к олимпиадам и конкурсам различного уровня.
- психолого- педагогическое сопровождение образовательной деятельности: консультации педагогов и специалистов, направленные на обеспечение социальной адаптации, психологической поддержки.

3.2. Дистанционное обучение (при наличии технической возможности) обучающихся педагогами Школы может осуществляться в следующих формах:

- консультация в реальном времени (дистанционное обучение). Предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося и преподавателя в реальном времени в заранее определенные расписанием или иным документом часы.

- отсроченное консультирование (электронное обучение). Предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося с учителем в удобное для него время в режиме «вопрос - ответ».

IV Технологии осуществления дистанционного консультирования

4.1. Дистанционное консультирование по основным предметам проводится посредством:

- использования возможностей АИС «Сетевой город. Образование», Whatsap;
- переписки по электронной почте классных руководителей, учителей- предметников, учащихся с обязательным сохранением истории переписки;
- использования возможностей социальных сетей для видеоконференций.

4.2. При организации дистанционного консультирования дополнительно возможно использование следующих образовательных ресурсов:

- АИС «Сетевой город. Образование»
- электронные учебники;
- электронные обучающие и тестирующие системы;
- имитационные модели и компьютерные тренажеры;
- образовательные платформы РЭШ, Яндекс.Учебник, «Учи.ру», «Якласс» и другие, используемые педагогами Школы, лицензированные образовательные порталы сети Интернет.

4.3. Согласно п.10.18.СанПин 2.4.2.2821-10, продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

- для обучающихся 1-2 классов-не более 20 минут;
- для обучающихся 3-4 классов-не более 25 минут;
- для обучающихся 5-6 классов-не более 30 минут;
- для обучающихся 7-11 классов- не более 35 минут. (См. Изменения No 3, утв. Постановлением государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 No 81)

V.Порядок осуществления дистанционного обучения

5.1. В период проведения дистанционного обучения во время самоизоляции учитель находится дома на своем рабочем месте согласно расписанию уроков, если иной порядок не установлен распоряжением директора Школы.

5.2.Учитель должен:

- провести коррекцию рабочей программы, заменив те виды работ, которые выполнить в условиях дистанционного обучения выполнить не возможно на практико- ориентированные задания. Выслать Учебно-тематический план на период обучения с применением дистанционных технологий заместителю директора.
- самостоятельно определить технологии дистанционного обучения, выбрать оптимальные (с точки зрения использования и обеспечения качества результатов) дистанционные средства обучения, методы изучения учебного материала и источники информации;

- довести лично или через классного руководителя информацию для родителей и обучающихся о способах осуществления связи с обучающимися через АИС «Сетевой город. Образование», e-mail, WhatsApp и др. с учетом расписания класса;

- подготовить задания для обучающихся, указав следующее:

- задания, время и способы их выполнения;
- активные ссылки на источники информации для выполнения заданий;
- способы сдачи выполненных заданий учителю на проверку;
- способы консультирования с учителем в режиме On-line во время проведения урока по расписанию (с учетом технической возможности);
- способы проверки и критерии оценивания заданий.

Занятия отправить каждому обучающемуся по установленному каналу связи (АИС «Сетевой город. Образование»).

5.3. Во время, установленное для проведения дистанционного обучения (в период карантина -согласно расписанию уроков):

- консультирует обучающихся данного класса (согласно расписанию уроков);
- использует доступные On-line сервисы для объяснения нового материала;
- оценивает поступающие от обучающихся выполненные задания;
- выставляет оценки в классный журнал;
- высылает задания и материалы в классный журнал.

5.4. Неудовлетворительные оценки за задания, выполненные обучающимися в процессе дистанционного обучения, не выставляются.

5.5. Ежедневно классные руководители проводят мониторинг занимающихся детей и сообщают заместителям директора до 11 .00. В случае, если обучающийся не участвует в двух и более дистанционных занятиях, или не присылает выполненных заданий, учитель сообщает об этом классному руководителю для организации учебного взаимодействия.

5.6. Текущее консультирование осуществляется через АИС «Сетевой город. Образование», электронную почту, WhatsApp всеми педагогами Школы в обязательном порядке.

5.7. Режим индивидуальных консультаций, проводимых (при наличии технических возможностей) в реальном времени, согласуется педагогом с родителями обучающихся.

5.8. Педагоги в течение учебного периода сохранять содержимое дистанционных консультаций (консультационную переписку):

электронные письма, чаты и письма с уведомлениями о консультациях и приглашениями на участие в них. Данная информация не должна содержать личной переписки, персональных данных обучающихся и третьих лиц и должна быть предоставлена по первому требованию администрации Школы для повышения качества дистанционных консультаций, выявления нарушений трудовой, исследования образовательных потребностей и иных целей.

Администрация Школы не вправе публиковать, передавать или разглашать содержание консультационной переписки третьим лицам и может использовать ее исключительно в служебных целях.

6 . Контроль выполнения заданий.

1. Учащийся выполняет все данные учителем задания , учитель проверяет их наличие и самостоятельность выполнения. Если работа списана с Интернета учитель имеет право не выставлять оценку в журнал .
2. Вводится мораторий на двойки. Если ученик выполнил работу неудовлетворительно, то ему предлагается видеолекция или проводится индивидуальная консультация дистанционно. Оценка «2» выставляется только в случае отсутствия двух и более работ учащихся.
3. Оцениваются не все работы учащихся.

2-4 классы:

- русский язык, математика, чтение, физкультура, – оценивается не менее двух работ в неделю;
- окружающий мир, технология, ИЗО, музыка, ин.яз - оценивается каждая работа.

5-11 классы:

Предметы, которые преподаются раз или два в неделю - оценивается каждая работа.

По всем остальным предметам - оценивается не менее трех работ в неделю.

Критерии оценивания те же, что и при очном обучении. Оценки выставляются в АИС «Сетевой город. Образование».